

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินกับทางคริสตจักรสำหรับผู้นำกลุ่มชุมชน

เมื่อผู้นำแต่ละชุมชนต้องการเบิกเงินเพื่อใช้จ่ายให้ปรึกษาขออนุมัติจากผู้นำที่ปรึกษา แล้วแจ้งความต้องการไปที่อีเมลของคริสตจักร covenantchurchkk@gmail.com พร้อม CC ผู้นำที่ปรึกษาให้เป็นคนอนุมัติ

กรณีเบิกจ่ายเงินมี 3 กรณี และมีแบบฟอร์มที่ใช้ 3 แบบ

1. ขอเบิกเงินล่วงหน้า ใช้เมื่อต้องการเบิกเงินล่วงหน้า เมื่อใช้จ่ายแล้วต้องส่งแบบฟอร์มที่ 2 คือ รายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกล่วงหน้า

แบบฟอร์มการขอเบิกเงินล่วงหน้า			
ชื่อผู้ขอ	ใส่ชื่อ	วันที่	ใส่วันที่
จำนวนเงิน	ใส่จำนวนเงิน	บาท	
สำหรับ	ใส่วัตถุประสงค์		
วันที่ต้องการ	ใส่วันที่		
ผู้อนุมัติ	ผู้นำที่ขออนุมัติ		
พร้อมเพย์/เลขบัญชีธนาคาร ของผู้ขอ	XXX		

2. รายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกล่วงหน้า(ส่งหลังจากใช้จ่ายเงินที่ขอเบิกล่วงหน้าไปแล้ว มีรายละเอียดการใช้จ่ายพร้อมแนบรูปใบเสร็จแนบมาด้วย และคืนเงินที่เหลือให้ธุรการโดยตรงหรือโอนเข้าบัญชีคริสตจักร ถ้าใช้เงินเกินก็ลงในรายงานตามที่ใช้เลยแล้วจะดำเนินงานคืนเงินส่วนเกินให้ทีหลัง)

แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินที่ขอเบิกล่วงหน้า					
ชื่อ	ใส่ชื่อ				
วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ/บ.	รายจ่าย/บ.	คงเหลือ/บ.	ใบเสร็จ No.
	รวม	-	-	-	

3. ขอชำระเงินคืน(ใช้เมื่อออกเองก่อนและจะขอเบิกคืน) ให้ลงรายการพร้อมแนบรูปใบเสร็จ (ในกรณีที่มีแค่ใบเสร็จเดียวสามารถส่งแค่ใบเสร็จเบิกในยอดเดียวได้)

แบบฟอร์มการขอชำระเงินคืน			
ชื่อ	ใส่ชื่อ		
วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวน/บาท	ใบเสร็จ No.
	รวม		-
	พร้อมเพย์/เลขบัญชีธนาคาร ของผู้ขอ		XXX

*** ทั้งนี้ทั้งนั้นถ้าไม่สะดวกในการใช้แบบฟอร์มที่ให้สามารถทำแบบฟอร์มของตัวเองได้ เพียงแต่ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามอย่างที่แบบฟอร์มนี้กำหนด
 *** ถ้ามีรายการแค่ยอดเดียวไม่ต้องใช้แบบฟอร์มก็ได้ แต่ต้องส่งอีเมลเพื่อเป็นหลักฐานและ CC ผู้นำเพื่อขอการอนุมัติ